**Žádost o přijetí k PŠD**

1. **Zákonný zástupce dítěte**:

…………………………………………………………………………………………………………

Titul před jménem, jméno, příjmení, titul za jménem

…………………………………………………………………………………………………………

Místo trvalého pobytu, číslo popisné, PSČ

………………………………………………………………………………………………………....

Adresa pro doručování písemností (není-li shodná s místem trvalého bydliště)

………………………. …………………………………..… ……………………

 telefon e-mail číslo datové schránky

1. **Ředitel školy**:

Mgr. Jiří Hladík

Základní škola a Mateřská škola Ludvíka Očenáška Dolní Bělá, Dolní Bělá 1, 331 52 Dolní Bělá

**Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k povinné školní docházce
bude vyřizovat výše uvedený zákonný zástupce.**

**Žádám o přijetí dítěte:**

…………………………………………………………………………… ……………………

Příjmení, jméno Datum narození

…………………………………………………………………………………………………………

Místo trvalého pobytu, číslo popisné, PSČ

…………………………………………………………………………………………………………

 Adresa MŠ, kterou navštěvuje

**k plnění povinné školní docházky**

**na Základní škole a Mateřské škole Ludvíka Očenáška Dolní Bělá, příspěvkové organizaci**

**ve školním roce 2023 / 2024**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Doplňující informace k žádosti (údaje o mimořádném nadání, znevýhodnění dítěte, o zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání)

Zákonný zástupce byl informován o možnosti odkladu povinné školní docházky a převzal doporučení, jak může pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji do doby zahájení PŠD.

Dolní Bělá dne ………………………………………

 Podpis zákonného zástupce dítěte

Došlo dne (vyplní škola) :

Vydáno rozhodnutí o přijetí / nepřijetí č.j. \_\_\_\_\_\_\_ / 23 spis. zn.: **ZŠ – Z – 2023 - 24/ \_\_\_\_**

 .

 Mgr. Jiří Hladík, ředitel školy