**Zápis dětí do ZŠ a MŠ Ludvíka Očenáška Dolní Bělá pro školní rok 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TERMÍN** | **ČAS** | **KDE** | **NÁHRADÍ TERMÍN** |
| 4. 4. 2023 | 14:00 – 17:00 | budova ZŠ | Po telefonické / e-mailové domluvě. 373 394 041 reditelna@zsamsdolnibela.cz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VĚK DÍTĚTE** | | |
| **6 let k 31. 8. 2023** | | dítě narozené od 1. září 2016 do 31. 8. 2017 |
| pro děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku |
| **5 let k 31. 8. 2023** | | Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření: |
| **dosáhne-li věku 6 let od 1. 9. do 31. 12. 2023:**  zákonný zástupce doloží ***1 VYJÁDŘENÍ*** – Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) |
| **dosáhne-li věku 6 let od 1. 1. do 30. 6. 2024:**  zákonný zástupce doloží ***2 VYJÁDŘEN***Í – Školského poradenského zařízení + odborného (dětského) lékaře dítěte |
| **ORGANIZACE ZÁPISU** | | |
| a) | k zápisu přicházejí zákonní zástupci s dítětem 4. 4. 2023 v době od 14:00 do 17:00 hodin | |
| b) | zákonný zástupce předloží rodný list dítěte a svůj OP | |
| c) | zápis je rozdělen na formální část (vypisování tiskopisů) a motivační část (práce s dítětem) | |
| d) | u zápisu je výchovná poradkyně, které mohou zákonní zástupci využít ke konzultaci, formální i motivační část zápisu vedou učitelky 1. stupně | |
| **FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU** | | |
| a) | Zákonný zástupce dítěte na místě vyplní a podá Žádost o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky, vyplní Zápisní list žáka 1. ročníku. (Žádosti si může zákonný zástupce stáhnout z webu školy vyplnit doma.) | |
| b) | Obdrží registrační číslo dítěte. | |
| c) | Předloží svůj průkaz totožnosti. | |
| d) | Předloží rodný list dítěte | |
| e) | Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění dítě zastupovat | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MOTIVAČNÍ ČÁST ZÁPISU - NEPOVINNÁ** | |
| a) | Motivační část se nese hravou formou, orientační posouzení školní zralosti dítěte. |
| b) | Škola zcela zásadně zohledňuje rozdílné schopnosti dětí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE** | |
| a) | Na webových stránkách školy a na úřední desce školy (vstupní dveře hlavního vchodu do ZŠ) bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých. |
| b) | Rozhodnutí vydává ředitel školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení. |
| c) | Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy. |
| d) | Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis. |
| e) | Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení. |
| f) | Pokud je přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitel školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY** | |
| a) | Pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé, může zákonný zástupce požádat ředitele školy o odklad povinné školní docházky a to písemně.  **Zákonný zástupce** vyplní žádost o odklad povinné školní docházky (po domluveném termínu v kanceláři ředitele školy nebo v době zápisu – v oficiálním určeném termínu *(§ 37 odst. 1 ŠZ ve znění účinném od 1. 1. 2017)*. |
| b) | Začátek povinné školí docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. rok věku. |
| c) | **Zákonný zástupce doloží společně se žádostí v den zápisu 2 doporučující posouzení:**  - školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)  - odborného lékaře nebo klinického psychologa |
| d) | Pokud nemá žádost předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán nedostatky žadateli odstranit na místě, nebo jej vyzve, aby nedostatky odstranil do 30. 4. příslušného školního roku. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty. |
| e) | Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby doložil do 30. 4. 2022 oba posudky. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty. |
| f) | Nedoloží-li zákonný zástupce do 30. 4. 2022 doporučující posudky, nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přeruší (§64 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) na dobu nezbytně nutnou – nejpozději do 31. 5. 2023 |
| g) | Neodstraní-li zákonný zástupce v určené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán zastaví řízení. |
| h) | Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitel školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení. |

|  |  |
| --- | --- |
| ch) | Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DALŠÍ INFORMACE** | |
| a) | Koncem května 2023 se uskuteční informační schůzka rodičů budoucích prvňáků a zástupců školy. Přesný termín bude určen později a zaslán na e-mail rodičů (+ zveřejněn na webu školy). |