

## Zápis z 5. zasedání Školské rady Základní školy a Mateřské školy Ludvíka Očenáška Dolní Bělá

konané dne **2. 12. 2021** od 16:15 h v budově základní školy

**Přítomni:** Mgr. Jiří Hladík – ŘŠ, pí Vendula Chárová – zástupce zřizovatele, Ing. Lenka Svobodová – zástupce zákonných zástupců, Mgr. Ludmila Čechová – zástupce pedagogických pracovníků školy

**Host:** Mgr. Lucie Pokorná – omluvila se

### Program:

1. Komunitní plánování – výstup ze schůzky konané 23.11.2021
2. Projednání podnětů zaslaných pí. Pokornou
3. Covidová opatření (karanténa, testování, distanční výuka, ...)
4. Plánované opravy v roce 2021/2022
5. Diskuse

### Průběh jednání:

1) Komunitní plánování – výstup ze schůzky konané 23.11.2021

ŘŠ seznámil členky s průběhem jednání s Centrem pro komunitní plánování a organizací PONTON – PONTON bude zjišťovat spokojenost rodičů s volnočasovými aktivitami dětí – byl sestaven dotazník, který by škola rodičům dětí rozeslala elektronicky. Dále by byl sestaven dotazník pro žáky 2. stupně. Výsledky budou zpracovány a s výsledky bude pracovat Centrum.

Zároveň by byly provedeny pohovory se žáky cca 2 tříd.

2) Projednání podnětů zaslaných pí L. Pokornou – **modře** je psána přesná citace dopisu, **černě** stanovisko školské rady a **zeleně** citace školských předpisů nebo materiály MŠMT

- "**koloběh**" jídel ve školní jídelně. Neustále se, v cca 14 denních cyklech, opakují stejná jídla. Jídelníčky si tisknu, takže to vidím. Zároveň mě zaráží (a nejen mě) způsob komunikace ze strany vedoucí školní jídelny paní Maršalíkové. Kopii jedné takové "konverzace" jsem poslala i panu řediteli, který sám uznal, že to nebylo v pořádku.

Ráda bych, aby byla zařazovaná nová jídla (a vše nebylo smeteno ze stolu s tím, že děti nová jídla nejedí a tečka) a aby paní Maršalíková jednala s troškou úcty vůči rodičům a pokusila se si výtky rodičů nebrat osobně.

ŘŠ s paní VŠJ projednal připomínku a uložil pí Maršalíkové, aby své odpovědi na připomínky ze strany rodičů s ním konzultovala.

ŠR požádá pí Pokornou o tipy na nová jídla.

(Školní stravování - [vyhláška o školním stravování](#) – úplata = par. 5)

- **budoucí první třídy.** Stále nevíme, zda budou v příštím a dalším školním roce 2 třídy. Pan ředitel nám tuto informaci není schopen dát. Současné první třídy jsou dvě, přičemž počet žáků v nich je, zde si nejsem úplně jistá, 13 a 14. Další první třídy budou mít více dětí a dle posledních informací, které pan ředitel pustil do světa, by třídy být děleny neměly. S tím já, ani ostatní rodiče, nesouhlasí.

O počtu prvních tříd pro další školní rok může rozhodnout ŘŠ až v okamžiku, kdy zná počet přihlášených dětí. Materiální podmínky pro případné zřízení další třídy řeší pan ředitel se zřizovatelem.

- **obrovský nepořádek v okolí školy.** Cestou od školy do vsi jsou všude poházené roušky a zbytky svačin. Nevím, zda to učitelé, kteří chodí od autobusu či jezdí autem nevidí či to nechtějí vidět, ale je to ostuda. Myslím si, že není takový problém, aby žáci nepořádek, který udělali, uklidili, např. v rámci pracovní výchovy.

Úklid nepořádku po obci není náplní předmětu Pracovní činnosti. Zároveň je třeba připomenout, že se může jednat o potenciálně infekční materiál a s ním žáci nesmějí zacházet (nakládat)

- **rozvrh.** Oceňuji, že škola začala využívat systému ŠOL. Já, jakožto učitelka a budoucí rodič, nejsem nadšená z elektronické žákovské knížky, ale přínos v podobě rozvrhů v online verzi, možnost vidět změny v rozvrhu, probíranou látku, zadané úkoly atd., je prostě super. Ale všimla jsem si, že učitelky na prvním stupni mají v úvazku 20 hodin, přičemž úvazek je 22 a hodin a některé jiné pedagožky mají naopak nadúvazek. Neměla jsem čas to podrobně procházet, podrobné informace Vám jistě poskytne vedení školy. Počet hodin v úvazcích jednotlivých pedagogických pracovníků mě zaujal proto, že se mi úplně nelíbí, že žáci mají vyučování od 0. hodiny (začátek v 7:00) a končí ve 14:30. To je strašně dlouhý den. Zajímalo by mě, zda - li by nevytížení pedagogové nemohli vyučovat tzv. vedlejší předměty (např. VV, PV, OV atd.) a tím vy se dětem zkrátit den. Také nikde nevidím, co žáci dělají o volné hodině - zda mohou zůstat v případě nepříznivého počasí ve škole a kdo tam ně dohlíží.

Doporučení zavést **elektronickou ŽK** dostal ŘŠ od ČŠI v souvislosti s požadavkem stěžovatele na zavedení elektronické TK.

**Úvazky** pedagogických pracovníků vycházejí z Nařízení vlády č. 75/2005 Sb. o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a pedagogicko psychologické činnosti pedagogických pracovníků v platném znění

Nikdo z pedagogických pracovníků školy nemá „nadúvazek“

Úvazky - [vyhláška 75/2005 v aktuálním znění](#)

## **Rozsah hodin přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti**

### **§ 2**

(1) Rozsah hodin přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti (dále jen "přímá pedagogická činnost") je stanoven v příloze k tomuto nařízení.

(2) Učiteli vyučujícím všechny předměty v ročníku, ve kterém je počet hodin podle schválených školních vzdělávacích programů) nižší než počet hodin přímé pedagogické činnosti stanovené v příloze k tomuto nařízení, stanoví ředitel školy týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti podle schváleného školního vzdělávacího programu.

(3) Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti lze rozvrhnout nerovnoměrně na jednotlivé týdny tak, aby nebyl překročen průměrný stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti za období nejdéle 5 po sobě následujících měsíců.

(4) U právnické osoby, která vykonává činnost více druhů škol, se stanoví týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti ředitele školy a jeho zástupce podle vykonávané činnosti školy, u které je v příloze k tomuto nařízení stanovena přímá pedagogická činnost nejnižší.

(5) Pedagogický pracovník, který zastupuje vedoucího pedagogického pracovníka v plném rozsahu alespoň 4 po sobě následujících týdnů, vykonává od začátku pátého týdne přímou pedagogickou činnost v týdenním rozsahu stanoveném pro zastupovaného pedagogického pracovníka.

(6) Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti stanovený v příloze k tomuto nařízení se zvyšuje o 1 hodinu, poskytuje-li pedagogický pracovník pedagogickou intervenci jako podpůrné opatření. Věta první se nepoužije u pedagogického pracovníka se sjednanou kratší než stanovenou týdenní pracovní dobou a u pedagogického pracovníka, pro kterého je týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti stanoven v rozpětí.

(7) Do týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelů vyšších odborných škol může ředitel školy započítat až 3 hodiny konzultační činnosti týdně.

(8) Do týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti trenéra může ředitel školy započítat až 4 hodiny trenérské činnosti na soutěži žáků nebo studentů.

(9) Pedagogickému pracovníkovi základní umělecké školy, který vykonává činnost učitele individuální, skupinové nebo kolektivní výuky, stanoví ředitel školy týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti podle vykonávané činnosti, která u něj převažuje. V případě stejného podílu stanoví týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti podle výuky, u které je v příloze k tomuto nařízení stanovena přímá pedagogická činnost nejnižší.

### § 3

(1) Pedagogickému pracovníkovi, který není jmenován do funkce zástupce ředitele školy, ale řídí některou ze škol, jejíž činnost daná právnická osoba vykonává, může ředitel školy snížit týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti až do výše stanovené tímto nařízením pro zástupce ředitele školy, kterou řídí.

(2) Učiteli vyučujícímú předmět v cizím jazyce ve škole, která na základě povolení ministerstva<sup>3)</sup> vyučuje vybrané předměty v cizím jazyce, může ředitel školy snížit rozsah přímé pedagogické činnosti až o 3 hodiny týdně. To neplatí pro výuku cizích jazyků.

(3) Učiteli – výchovnému poradci se snižuje týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti

a) v základní a střední škole s počtem žáků

1. do 150 o 1 hodinu týdně,

2. do 250 o 2 hodiny týdně,

3. do 550 o 3 hodiny týdně,

4. do 800 o 4 hodiny týdně,

5. nad 800 o 5 hodin týdně,

b) v základní škole speciální s počtem tříd

1. do 7 o 1 hodinu týdně,

2. do 12 o 2 hodiny týdně,

3. nad 12 o 3 hodiny týdně.

(4) Učiteli – metodikovi informačních a komunikačních technologií se snižuje týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti s počtem žáků nebo studentů ve škole

a) do 50 o 1 hodinu týdně,

b) do 150 o 2 hodiny týdně,

c) do 300 o 3 hodiny týdně,

d) do 500 o 4 hodiny týdně,

e) nad 500 o 5 hodin týdně.

(5) Je-li pověřeno výkonem funkce metodika informačních a komunikačních technologií nebo výchovného poradce více pedagogických pracovníků, sníží se každému z nich rozsah přímé pedagogické činnosti podle ředitelem školy přiděleného počtu žáků nebo tříd.

(6) Vykonává-li funkci metodika informačních a komunikačních technologií nebo výchovného poradce ředitel školy nebo zástupce ředitele školy, sníží se jim týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti podle odstavců 3 a 4, nejvýše však do poloviny týdenního rozsahu stanoveného pro ředitele školy nebo zástupce ředitele školy v příloze k tomuto nařízení.

Příloha k nařízení vlády č. 75/2005 Sb.

### Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti

Škola / Pedagogičtí pracovníci	Počet tříd, oddělení, studijních skupin, kurzů, výchovných skupin, nebo dětí, žáků nebo studentů ve škole	Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti
<b>2. Základní škola</b>		
2.1. učitel		22
2.2. učitel a) 1. ročníku základní školy a prvního stupně základní školy samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením b) přípravné třídy základní školy c) přípravného stupně základní školy speciální		20 až 22
2.3. ředitel základní školy s prvním stupněm	1 až 6 7 až 10 11 a více	12 10 8
2.4. ředitel základní školy a) s druhým stupněm b) s prvním a druhým stupněm	do 9 10 až 18 19 až 23 24 a více	8 7 6 5
2.8. zástupce ředitele	do 14 15 až 22 23 a více	11 9 7

**Rozvrh hodin** – plně odpovídá vyhlášce o ZV č. 48/2005 Sb. v platném znění

**Rozvrh hodin** – počty hodin ve vyučovacím dni: [vyhláška o ZV - 48/2005 Sb.](#) – paragraf 1

### Organizace vzdělávání

#### § 1

(1) Vyučování začíná zpravidla v 8 hodin, nesmí však začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování musí být ukončeno nejpozději do 17 hodin.

(2) Ředitel základní školy (dále jen "škola") umožní žákům vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

(3) Žáci mohou mít v dopoledním vyučováním nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučováním nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.



<b>VIII.A</b>	0	1	2	3	4	5		7	8
<b>P</b>									
<b>Ú</b>									
<b>S</b>									
<b>Č</b>									
<b>P</b>									

<b>VIII.B</b>	0	1	2	3	4	5		7	8
<b>P</b>									
<b>Ú</b>									
<b>S</b>									
<b>Č</b>									
<b>P</b>									

<b>IX.</b>	0	1	2	3	4	5		7	8
<b>P</b>									
<b>Ú</b>									
<b>S</b>									
<b>Č</b>									
<b>P</b>									

<b>CESTA DO ŠKOLY</b>					
	<b>Hůrky Zahrádka</b>	<b>Hvozd Dražej</b>	<b>Mrtník</b>	<b>Krašovice</b>	<b>Tlucná</b>
<b>odjezd</b>	6:22	6:20	6:30	6:27	6:30
<b>příjezd</b>	6:36	6:36	6:34 (39)	6:39	6:37
<b>odjezd</b>	7:27	7:22	7:04	7:01	
<b>příjezd</b>	7:39	7:40	7:09	7:09	
<b>CESTA ZE ŠKOLY</b>					
<b>odjezd</b>		12:18	12:40	12:40	12:44
<b>příjezd</b>		12:30	12:44	12:49	12:50
<b>odjezd</b>	13:21	13:20	13:50	13:50	
<b>příjezd</b>	13:33	13:32	13:54	13:59	
<b>odjezd</b>	14:51	14:50	14:50	14:50	14:51
<b>příjezd</b>	15:11	15:02	14:54	14:59	14:57
<b>odjezd</b>				15:25	
<b>příjezd</b>				15:31	
<b>odjezd</b>	16:47	15:46	15:40	15:40	16:47
<b>příjezd</b>	16:59	15:58	15:44	15:49	17:12
			12:29 <sup>1)</sup>		

1) – jen pondělí a středa

- **koncepce školy**. Zajímalo by mě, jaké má vedení školy plány se školou, kam má v plánu školu směřovat, jaké má cíle atd. Ve svém dopise rodičům píšete, že se jedná o školu rodinnou. Nevím, co si představujete pod pojmem rodinná škola, ale obávám se, že zde došlo k nepochopení, co je rodinná škola. Rodinná škola totiž úzce spolupracuje s rodiči, rodiče přímo zapojují do výuky, pořádá pro rodiče s dětmi různé akce atd. Nemluvíme teď o době koronavirové, mluvíme i o době před. Prosili jsme pana ředitele o den otevřených dveří. Doufali jsme ve společné odpoledne pro žáky, děti i pedagogy. Nic z toho se neděje. Naše škola není rodinná a je to škoda.

Strategický plán rozvoje bude po schválení zřizovatelem a školskou radou vyvěšen na web školy.

Den otevřených dveří se vzhledem k epidemiologické situaci prozatím neplánuje. Po domluvě s vyučujícími mohou rodiče kdykoliv navštívit jakoukoliv vyučovací hodinu. Rodiče dětí navštěvujících MŠ mají možnost navštívit školu po domluvě s vedením školy.

- **personální zajištění.** Stále se ptám, proč pan ředitel dal přednost při výběru pedagoga na post učitelky v první třídě pedagožce, která je méně kvalifikovaná, než pedagožka, která také projevila zájem. Nastíním Vám situaci:

Pedagožka přijatá: praxe na základní škole.

Pedagožka odmítnutá: praxe na základní škole. Vystudovaná speciální pedagogika. 1 rok vedení kroužku na zš a mš Dolní Bělá.

Když jsem položila dotaz panu řediteli, proč přijal očividně méně kvalifikovanou a ještě k tomu neznámou pedagožku, tak jsem dostala odpověď, že přijímání pedagogů je čistě v jeho kompetencích. Ano, to má pravdu. Ale - má pan ředitel skutečně zájem rozvíjet školu, když odmítá zkušenější, kvalifikovanější a navíc ověřené (vedení kroužku) pedagožky?

Odborná způsobilost - [zákon o pedagogických pracovnících](#) – o přijímání zaměstnanců rozhoduje ŘŠ, který zodpovídá za odbornou způsobilost zaměstnanců.

- **dopravní situace.** Každý den, když jedu do a z práce, tak se bojím, že srazím dítě. Můžete prosím požádat zástupce školy, aby dětem zdůraznili, že je nutné chodit po krají vozovky, že je nutné mít reflexní prvky (i pedagožky, ty také není vůbec vidět) a že je nutné využívat chodník, když je k dispozici (ve vsi).

Děti jsou na **bezpečné chování při cestě do a ze školy** upozorňovány průběžně třídními učiteli; vedení školy rozesílá rodičům žáků e-maily s upozorněním na bezpečnost při cestě do školy a zpět; případné problémy řeší třídní učitel s rodiči žáka (jízda na neosvětleném kole apod.)

Reflexní prvky na oblečení jsou záležitostí rodičů, učitelé nemají právo do ní zasahovat – mohou pouze doporučit.

Neexistence chodníku je záležitostí obce

- **družina.** Kapacita družina je absolutně nedostačující. Při kapacitě školy 450 míst a počtu dětí cca 190 moc nerozumím, proč nemůže být kapacita družiny navýšena. Na všech školách, na kterých jsem pracovala, družina fungovala, při nedostatku prostoru, normálně ve třídách. Např. první třídy končí v 11:40, nevidím problém, proč by družina nemohla poté fungovat tam. Také se mi vůbec nelíbí, že pokud se žák do družiny nepřihlásí v první třídě, tak pak už nemá nárok. Také mi přijde nepřijatelné, že důvodem nepřijetí do družiny je to, že maminka je na MD. Já když jsem byla na MD, tak jsem také pracovala.....

Stanovisko ŘŠ: přijímání do ŠD probíhá podle předem stanovených kritérií – viz příloha. Škola nezjišťuje, je-li rodič na MD. Proto tento důvod nebyl důvodem nepřijetí do ŠD.

### 3) Covidová opatření (karanténa, testování, distanční výuka, ...)

Škola se řídí pravidly, která jí stanovuje MŠMT; testy probíhají v rozsahu a četnosti stanovené MŠMT a MZ; o karanténních opatřeních rozhoduje KHS Plzeňského kraje vždy na základě oznámení ŘŠ + příloha Doporučení k používání ochranných prostředků;

ŘŠ společně s předsedkyní ŠR požádají rodiče o souhlas s testováním i očkovaných žáků a žáků po prodělání nemoci C-19. V té souvislosti požádá pí Chárová zřizovatele o zakoupení (vyčlenění finančních prostředků) na nákup testů v počtu 300 ks. Testovat se budou i všichni zaměstnanci školy.

#### 4) Plánované opravy a investice v roce 2021/2022

Oprava podlahy v tělocvičně – oprava probíhá – bude ukončeno do 10. 12. 2021

Plán na rok 2022 – malování tříd, ŠD, školní kuchyně, MŠ

Obnova nábytku v ŠD, v 1.tř., v MŠ, koberec v MŠ, lina v MŠ; nákup 3 interaktivních tabulí; ve školní kuchyni – nový sporák, elektrická pánev

#### 5) Diskuse

Pí Chárová seznámila přítomné s průběhem jednání zástupců obcí společného školského obvodu ze dne 1. 12. 2021 - navýšení kapacity MŠ (získání dotačního titulu)

zapsala: L. Čechová

Originál zápisu včetně podpisů zúčastněných je uložen u ředitele školy