

# **Jednací řád školské rady při ZŠ a MŠ Ludvíka Očenáška Dolní Bělá, příspěvkové organizace**

zřízené s účinností od 1. ledna 2006 ve smyslu ustanovení §167 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění.

## **Článek 1**

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon") v aktuálním znění.

## **Článek 2**

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

## **Článek 3**

Program jednání navrhuje předsedkyně školské rady. Vychází přitom z povinnosti uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, případně ředitele školy či zřizovatele školy.

Program bude vyvěšen s předstihem 5 dnů před jednáním na veřejně přístupném místě ve škole a na internetových stránkách školy.

Na internetových stránkách školy budou zveřejněny zápisy a závěry do 10 dnů od jednání školské rady.

## **Článek 4**

Schůze školské rady svolává předsedkyně školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

## **Článek 5**

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popř. ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky členů školské rady.

## **Článek 6**

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedkyně školské rady.

## **Článek 7**

Zápis a usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady pověřený předsedkyní školské rady. Podepisují všichni zúčastnění členové školské rady. Zápis musí být předložen do 10 dnů od jednání školské rady všem členům školské rady, řediteli školy a zřizovateli školy v elektronické podobě.

### **Článek 8**

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce nezletilých žáků školy, pedagogické pracovníky a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle §168 odst. 1 písmo b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v §168 odst. 1 písmeno a), e), f), g), a h) školského zákona.

O schválení dokumentů uvedených v §168 odst. 1 písmo b) až d) školská rada rozhodne do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se zúčastní zřizovatel.

Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení zřizovatelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

### **Článek 9**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

### **Článek 10**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 29. 6. 2021.

Ing. Lenka Svobodová  
předsedkyně školské rady

Originál jednacího řádu včetně podpisu předsedkyně školské rady je uložen u ředitele školy