

**Základní škola a Mateřská škola Ludvíka Očenáška Dolní Bělá,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval: Mgr. Jiří Hladík – ŘŠ
Schválila: pedagogická rada konaná dne 27. srpna 2020
Účinnost od: 1. září 2020
Schváleno školskou radou dne 1. září 2020

Obsah:

- **Práva a povinnosti žáků** - str. 3
- **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků** - str. 3
- **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků** - str. 4
- **Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy** – str. 4
- **Docházka do školy** - str. 4
- **Průběh, pravidla a hodnocení distanční výuky** - str. 5
- **Chování žáka** - str. 5
- **Vnitřní režim školy** - str. 6
- **Bezpečnostní opatření** - str. 7
- **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** - str. 8 - 26
- **Příloha č. 1 – Metodický list - Pomůcka pro hodnocení a klasifikaci chování** - str. 27 - 32

ŠKOLNÍ ŘÁD Základní školy Ludvíka Očenáška Dolní Bělá

Základní povinností žáků ZŠ Dolní Bělá je dodržovat tento školní řád včetně vnitřního (provozního) řádu včetně pokynů sloužících k ochraně zdraví a bezpečnosti ve škole a na všech akcích pořádaných školou.

Práva a povinnosti žáků:

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto orgánů zabývat
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nímž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků:

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele/ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 (údaje o dítěti do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy:

- a) všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- b) všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- c) všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- d) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3)

Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně podle rozvrhu hodin. **Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů**, požádá zástupce žáka (rodič) třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.

V odůvodněných případech uvolňuje:

na jednotlivé vyučovací hodiny - příslušný vyučující

na 1 den - třídní učitel

na více dní – ředitel školy na základě písemné žádosti

Písemnou žádost o uvolnění předkládají zákonní zástupci žáka předem. Ředitel školy uvolní žáka z vyučování v písemné formě - 1 výtisk obdrží rodiče, jeden třídní učitel.

Nemůže-li se žák vyučování zúčastnit z předem nepředvídatelného důvodu, je **zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka** (§ 50 odst. 1 školského zákona). Nejpozději do 2 pracovních dnů po návratu do školy předloží žák svému třídnímu učiteli řádnou omluvenku. **Na později předložené omluvenky nebude brán zřetel (hodiny budou považovány za neomluvené).**

V odůvodněných případech (podezření na záškoláctví) má škola právo žádat „...doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka ...“ (č. II odst.2 metodického pokynu MŠMT 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví)

Tuto skutečnost prokazatelně oznámí škola zákonným zástupcům žáka.

Při neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti postupuje škola podle výše uvedeného metodického pokynu uvedeného na internetových stránkách školy.

Průběh, pravidla a hodnocení distanční výuky

- a) Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu.
- b) Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem.
- c) Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- d) Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
- e) Škola v průběhu distanční výuky vede veškerou povinnou pedagogickou dokumentaci, tedy i účast/neúčast žáka na distanční výuce.
- f) Způsoby omlouvání neúčasti žáka na distanční výuce jsou stejné jako při výuce prezenční.
- g) Pokud podmínky žáka neumožňují jeho účast na distančním vzdělávání má zákoný zástupce žáka povinnost tuto skutečnost bezodkladně oznámit řediteli školy. Poté bude následovat schůzka vedení školy a zákonného zástupce žáka, kde proběhne závazná dohoda o formě distančního vzdělávání i způsobu jejího hodnocení.
- h) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce jsou stejná jako při výuce prezenční.

Chování žáka

Každý žák se ve škole chová tak, aby svým chováním nebo jednáním nezpůsobil úraz nebo materiální škodu sobě, svým spolužákům nebo škole (materiální škoda).

Požizování videozáznamů nebo audiozáznamů pedagogů, zaměstnanců školy nebo spolužáků a jejich případné další šíření bude považováno za hrubý prohřešek proti školnímu řádu. Stejně tak budou

postihovány jakékoliv další činnosti se znaky kyberšikany (např. přihlášení na cizí mailovou adresu, profil na sociální síti, zneužití hesla, apod.).

V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem/učitelkou.

Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila.

Šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.

Dojde-li během pobytu ve škole k jakémukoliv úrazu, je nutno, aby zraněný žák tento úraz neprodleně oznámil vyučujícímu, paní vychovatelce, vedení školy nebo jakémukoliv zaměstnanci školy. Rodiče jsou povinni ihned oznámit škole úraz, který se stal během vyučování a který dítě škole nenahlásilo. Úraz oznámený se zpožděním (druhý a další den) nebude považován za školní úraz.

Svévolné opuštění prostoru školy nebo místa vyučování v průběhu dopoledního nebo odpoledního vyučování není dovoleno a je považováno za hrubé porušení školního řádu.

V areálu školy a při akcích pořádaných školou (školní vyučování, kurzy, výlety, exkurze apod.) **je přísně zakázáno vnášet, držet, distribuovat nebo požívat návykové látky** (včetně tabáku, elektronických cigaret a alkoholu). Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako hrubé porušení školního řádu a budou z něj vyvozeny patřičné závěry.

Veškeré učebnice, školní pomůcky a školní majetek žáci chrání před poškozením, v případě poškození majetku je třeba toto oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli, školníkovi nebo vedení školy. V případě **svévolného poškození majetku** (včetně učebnic) **hradí náklady na opravu popř. náhradu zástupci žáka**. Ztratí-li žák učebnici poskytnutou školou, zakoupí novou.

Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení pravidel stanovených školním řádem **stejně jako drzé, nevhodné nebo neuctivé chování žáka vůči zaměstnancům školy** a podle toho bude postupováno při postihu viníka.

Jakékoliv **náznaky šikany nebo ubližování druhým**, jehož je žák svědkem, neprodleně ohlásí kterémukoliv pracovníkovi školy.

Na všech akcích pořádaných školou se žáci zdrží projevů náklonnosti ke spolužákům opačného pohlaví (objímání, hlazení, líbání, ...).

Vnitřní režim školy

Vyučování	dopolední	polední přestávka	odpolední
1. stupeň	(7 ⁰⁰) 7 ⁵⁵ - 11 ³⁰ (12 ²⁵)	11 ³⁵ -12 ²⁰	12 ²⁵ - 14 ⁰⁰
2. stupeň	(7 ⁰⁰) 7 ⁵⁵ - 12 ²⁵	12 ²⁵ - 12 ⁵⁵	12 ⁵⁵ - 14 ³⁰

Příchod žáků do školy: kromě žáků přijíždějících do školy z obcí s nevyhovujícím dopravním spojením hromadnou dopravou (např. Tlucná, Mostice, Špankov, ...), žáků začínajících 1. vyučovací hodinu popř. činnost kroužků v 7⁰⁰ a žáků zapsaných do školní družiny (ranní provoz), jsou žáci vpuštěni do budovy až v 7⁴⁰ hodin. V případě nepříznivého počasí rozhodne o dřívějším vpuštění do budovy pan školník nebo paní vychovatelka. Žáci přicházející do budovy kolem 7. hodiny se zdržují pouze v předem určených prostorách pod dohledem školníka nebo vychovatelky. **Volný pohyb po budově není dovolen.**

Po příchodu do školy se každý žák přezuje (sandály, pantofle, bačkory - sportovní obuv není dovolena). Po skončení vyučování uloží přezůvky do sáčku (obojí řádně podepsané - kontroluje TU) do šatny na určené místo.

V průběhu vyučování je vstup do šaten povolen pouze se souhlasem učitele dozírajícího na chodbě v přízemí.

V šatně má během vyučování dohled školník, popř. pí uklízečky.

O velké přestávce odcházejí žáci na svačinu na předem určené chodby, kde jsou pod dohledem učitelů vykonávajících dohled.

O polední přestávce odejdou žáci stravující se ve ŠJ v doprovodu učitele do školní jídelny, ostatní do šaten. Tím končí dopolední vyučování. Žáci čekající na odpolední vyučování se mohou zdržovat v prostoru před školou (v případě špatného počasí v náhradním prostoru, který určí dohlížející učitel) pod dohledem určeného učitele nebo odcházejí z areálu školy. Pobyť v prostorách školy není dovolen.

Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten hromadně v doprovodu učitele a opustí školu nebo odejdou do ŠD.

Jízda na kole, kolečkových bruslích a motorových vozidlech v areálu školy není žákům dovolena.

Za ztrátu nebo poškození věcí, které do školy běžně nepatří nebo za cenné věci odložené v oděvech v šatně, škola neodpovídá a nebudou odškodňovány. Cennosti (větší finanční částka, mobil, notebook apod.) si lze odložit v kanceláři ŘŠ nebo ZŘŠ, popř. do trezoru školy.

Používání mobilních telefonů v průběhu vyučování není dovoleno. Mobilní telefon je při vyučování vypnutý a uložený v tašce. Výjimky si může žák domluvit s vyučujícím.

V případě soustavného nebo hrubého narušování výuky může být žák vykázán vyučujícím ze třídy a zbytek vyučovací hodiny stráví pod dohledem vedení školy v ředitelně nebo kanceláři zástupce ředitele školy. Tuto skutečnost vedení školy vždy prokazatelně oznámí zákonnému zástupci žáka.

Bezpečnostní opatření – vyhláška č.64/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.

O malých přestávkách se žáci zdržují na chodbě, na které se nachází učebna, ve které bude probíhat následující vyučovací hodina. Volný pohyb po škole není dovolen (přebíhání mezi poschodími, odchod do šaten apod.)

O přestávkách zůstávají okna (s výjimkou spodních ventilaček) zavřená. Žákům není dovoleno zdržovat se v blízkosti otevřených oken. Platí přísný zákaz vyhazování jakýchkoliv předmětů z oken.

Vnášení nebezpečných předmětů jako jsou zbraně (včetně nožů), zábavní pyrotechnika, hořlaviny (včetně zapalovačů a zápalek) atd. do školy je zakázáno stejně jako jejich držení a manipulace s nimi v areálu školy. V zájmu bezpečnosti takovou věc vyučující žákovi odebere a předá zákonnému zástupci.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo jiných prostorách jsou žáci povinni neprodleně ohlásit vyučujícímu, TU, dozírajícímu učiteli, vedení školy nebo jakémukoliv zaměstnanci školy. Ohlašovací povinnost se týká také úrazů při akcích pořádaných školou mimo prostory školy.

Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí konajících se mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny osob, které je doprovázejí. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a LVVZ platí zvláštní pravidla, se kterými jsou žáci seznámeni předem.

Při pohybu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují domovnímu řádu zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, v učebně chemie, fyziky a výpočetní techniky, dílnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické předpisy pro tyto učebny dané řádem učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede vyučující zápis do třídní knihy.

Každý z pracovníků školy je povinen zamykat hlavní vchod do budovy v průběhu celého vyučovacího dne. Otevírá-li někdo z dospělých budovu cizímu příchozímu, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Všichni vyučující ZŠ Dolní Bělá jsou povinni dodržovat pracovní dobu a beze zbytku plnit všechny úkoly vyplývající z jejich pracovního zařazení, Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení nebo úkoly uložené vedením školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah:

- 1. Základní ustanovení**
- 2. Hodnocení a klasifikace**
 - 2.1.1. Zásady hodnocení**
 - 2.1.2. Formy hodnocení**
 - 2.1.3. Druhy klasifikace**
 - 2.1.4. Kritéria pro hodnocení**
 - 2.1.5. Získávání podkladů pro klasifikaci**
 - 2.1.6. Formy ověřování vědomostí a dovedností**
 - 2.1.7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
- 3. Klasifikace prospěchu**
 - 3.1.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu**
 - 3.1.2. Pravidla pro klasifikaci prospěchu**
 - 3.1.3. Stupnice pro klasifikaci prospěchu**

- 3.1.4. **Kritéria klasifikace**
 - 3.1.4.1. **Klasifikace v předmětech s převahou teoretických poznatků**
 - 3.1.4.2. **Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření**
 - 3.1.4.3. **Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření**
- 4. **Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
 - 4.1.1. **Pravidla pro použití slovního hodnocení**
- 5. **Klasifikace a hodnocení nadaných žáků**
- 6. **Hodnocení a klasifikace chování**
 - 6.1.1. **Kritéria pro klasifikaci chování**
 - 6.1.2. **Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování**
 - 6.1.3. **Hodnocení chování – výchovná opatření**
 - 6.1.4. **Stupnice pro klasifikaci chování**
 - 6.1.5. **Posuzování neomluvené absence**
- 7. **Dodatečná klasifikace**
- 8. **Celkové hodnocení**
- 9. **Komisionální přezkoušení žáka**
 - 9.1.1. **Pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace**
 - 9.1.2. **Opravná zkouška**
- 10. **Postup do vyššího ročníku**

1. Základní ustanovení

Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a z Vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění. Je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu STROM, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a případná doporučení školského poradenského zařízení.

2. Hodnocení a klasifikace

2.1. Zásady hodnocení

Základním cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dál.

Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření, poukázat na individuální pokrok žáka a mělo by být pro žáky motivující.

Nehodnotíme osobu žáka, ale konkrétní ověřovaný problém.

Hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, je věcné, všestranné.

Před hodnocením stanoví hodnotitel kritéria, která bude při hodnocení sledovat a zároveň stupeň ovládnutí učiva (např. bodová stupnice, vzorové odpovědi apod.).

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Soustavnost a nepřetržitost - hodnocení a klasifikace probíhá soustavně a nepřetržitě po dobu celého školního roku, souhrnně se vyjadřuje v 1. a 3. čtvrtletí známkou v žákovské knížce nebo v deníčku, na konci 1. pololetí ve výpisu z vysvědčení a na konci 2. pololetí známkou nebo slovně na vysvědčení .

Věcnost a všestrannost – věcně se hodnotí všechny složky výkonu.

Objektivita a přiměřená náročnost - hodnocení a klasifikace žáka je objektivní, přiměřeně náročná a pedagogický pracovník při ní uplatňuje vůči žákovi patřičný takt a respektuje jeho individuální zvláštnosti.

Klasifikace zohledňuje zvláštnosti žáka - pedagogický pracovník při klasifikaci dále přihlíží k psychickým a fyzickým vlastnostem a předpokladům žáka, dále přihlíží k jeho věkovým a individuálním zvláštnostem, k případnému zdravotnímu postižení, zvláště ke specifickým poruchám učení a k dalším okolnostem, které by mohly kvalitu práce žáka ovlivnit.

Učitel posuzuje výkon žáka komplexně v souladu se specifiky předmětu, vždy seznámí žáka s výslednou klasifikací, s příčinami a možnostmi nápravy špatných výsledků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, je důležitým prostředkem učení.

Základem je kvalitní práce pedagoga s chybou.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu; v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

V případě dlouhodobé absence ve škole, kdy žák nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení nebo SVP a byl tam klasifikován za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkouší a neklasifikuje. Klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení (SVP) v předmětech, ve kterých byl klasifikován, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyl vyučován, se neklasifikuje.

2.2. Formy hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je možno vyjádřit:

- klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“)
- slovně
- kombinací obou způsobů

Se souhlasem školské rady rozhodl ředitel školy hodnotit výsledky vzdělávání žáků klasifikačním stupněm, u žáků s VPU a v odůvodněných případech rozhodne (zváží) na základě žádosti zákonného zástupce žáka o použití slovního hodnocení.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola vždy slovní hodnocení do klasifikace.

2.3. Druhy klasifikace

Průběžná - uplatňuje se při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka; Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Celková - klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.

- „ZOBRAZUJE“ úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Zahnuje ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon;
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

2.4. Kritéria pro hodnocení

- Zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka
- Schopnost řešit problémové situace
- Úroveň dosažených vědomostí a dovedností, postup a práce s informacemi, komunikační dovednosti
- Schopnost systematizace učiva, využití analogií, tvořivost žáka
- Schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předkládané problémy tvůrčím způsobem
- Změny v chování, postojích a dovednostech
- Míra zodpovědnosti a tolerance, kterou žák pociťuje
- Celkový přístup k výuce a získávání poznatků, kvalita domácí přípravy

2.5. Získávání podkladů pro klasifikaci

- Hodnocení probíhá v celém časovém období (kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně do celého období) a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů
- Učitel sděluje žákovi všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení (stupeň hodnocení není průměrem známek za příslušné období)
- Způsob získávání podkladů je plně v kompetenci učitele – učitel na začátku školního roku stanoví pravidla pro hodnocení a seznámí s nimi žáky
- Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo
- Učitel oznamuje žákovi i jeho zákonným zástupcům výsledek každé klasifikace zápisem do žákovské knížky (ústní zkoušení okamžitě, písemné zkoušení do 1 týdne)
- Po delší absenci dopisuje žák požadované práce s potřebným časovým odstupem a dle dohody s učitelem

- Pokud nemohl být žák v klasifikačním období ze závažných objektivních příčin klasifikován (dlouhodobá absence, častá absence v daném předmětu apod.), postupuje se podle § 52 odst. 2,3 školského zákona – viz bod Dodatečná klasifikace

2.6. Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

Písemná

- Tématické práce – 20- 40 minut – ověřují míru zvládnutí celého tématického celku v souvislostech
- Kontrolní práce – 15 – 20 minut – ověřují míru zvládnutí jevů nezbytných k osvojení nové látky
- Desetiminutovky (pětiminutovky), diktáty – ověřují míru zvládnutí učiva z minulých 1 – 2 hodin

Ústní

- Orientační – frontálně kladené otázky s reflexí 2 a více správných odpovědí – zisk +, /, symboly, obrázky, popř. jiného hodnocení
- Klasifikační – zkoušení u tabule s podmínkou zajištění aktivní činnosti zbytku třídy

Domácí aktivity

- Domácí cvičení a úkoly, samostatné aktivity, úprava sešitů
- Referáty – s podmínkou tlumočení vlastními slovy a přípravou otázek (a jejich hodnocení) pro spolužáky, prezentaci lze hodnotit zvlášť
- Práce na projektu – výstup společného projektu 2-4 spolužáků
- Laboratorní práce – zpracování protokolu, výroba pomůcek, modelů,...
- Modelové a problémové úlohy, kvízy, křížovky, rébusy
- Soustavné diagnostické pozorování žáka
- Vědomostní a dovednostní testy, školní kola olympiád a vědomostních soutěží

2.7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a žáci jsou k němu vedeni od 1. ročníku, je považováno za jednu z významných kompetencí.

Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení učitelem, skupinou nebo jiným žákem postupně přechází v sebehodnocení, se kterým bude vnější hodnocení konfrontováno.

Vyhodnocení žákovských sebehodnocení provádí učitel podle povahy sebehodnocení osobně se žákem nebo společně s celou třídou (skupinou). Při rozboru sebehodnocení učitel přihlíží k osobnosti žáka, dodržuje pedagogický takt.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Využívá se hlavně vlastní zhodnocení práce v hodině, zhodnocení práce za delší časový úsek, hodnocení podílu na práci skupiny.

Sebehodnocení provádí žák na základě kritérií stanovených k jednotlivým vzdělávacím úkolům a cílům.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří – umí se pochválit
- co mu ještě nejde, kde udělal chybu a jakou
- jak bude pokračovat dál

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky, uměl objektivně zhodnotit postupy, zvolené metody a výsledky své práce i práce spolužáků.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Žák při sebehodnocení reflektuje zejména:

- Co se naučil, v čem se zdokonalil.
- Jak je schopen aplikovat získané znalosti a dovednosti.
- Kde jsou příčiny jeho neúspěchu, jakých chyb se dopustil a jaká je cesta k jejich odstranění.
- Co by chtěl zlepšit.
- Schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu.
- Přístup k výuce, zájem o předmět.

Při sebehodnocení žáka lze uplatnit všechny formy hodnocení:

- Slovní (posouzení, zdůvodnění, obhajoba, argumentace, zhodnocení, ocenění – nejlépe technikou volného psaní)
- Klasifikace – známky, body, procenta apod.
- Zobrazení – symboly, obrázky apod.

3. Klasifikace prospěchu

3.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

- soustavné diagnostické sledování žáka učitelem, zaměřené na kvalitu jeho práce a připravenosti na vyučování, přístup k řešení problémů, vztah ke školní práci, domácí přípravu apod.
- kontrolní písemné práce
- další zkoušky:
 - ústní
 - písemné
 - grafické (výtvarné)
 - praktické
 - pohybové
 - didaktické testy
- výsledky dalších činností žáka
- konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem, popř.s pracovníky jiných zařízení

3.2. Pravidla pro klasifikaci prospěchu

- žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, včetně nepovinných předmětů
- klasifikační stupeň určí učitel příslušného předmětu; klasifikace prospěchu nesouvisí s klasifikací chování
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- obsah zkoušek a kontrolních prací musí odpovídat učivu požadovanému učebními osnovami a tématickými plány pro příslušné období, vyloženému a procvičenému do doby před konáním zkoušky

- jednotlivé zkoušky a kontrolní práce je nutno rovnoměrně rozvrhnout na dobu celého pololetí, čtvrtletní práci může žák v jednom dnu konat pouze jednu, termín vyučující oznámí žákům **předem**.
- pro hodnocení a klasifikaci se využívá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu. Celkové hodnocení žáka tedy nelze určit matematickým průměrem
- počet zkoušek se řídí hodinovou dotací daného předmětu, žák musí být během pololetí klasifikován **nejméně** dvakrát

při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje:

- v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti
 - jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení jiných úloh
 - jak žák ovládá základní komunikační prostředky
 - jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
 - jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce
 - jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě
 - jak se žák projevuje a jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachovávání pravidel kulturního chování a soužití)
-
- při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, popř. praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů
 - učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka
 - **veškerá** klasifikace všech zkoušek je zaznamenávána v evidenci vyučujícího, klasifikace významnějších zkoušek je zaznamenávána do žákovských knížek

Souhrnná klasifikace za pololetí je zaznamenávána

- o v evidenci vyučujícího
- o v katalogovém listu žáka
- o na vysvědčení
- o na PC

O klasifikaci jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci žáka.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování lze doplnit slovní hodnocením, které obsahuje i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP ZV.

Je-li žák z výuky některého předmětu uvolněn (v 1. nebo 2. pololetí), uvádí se na vysvědčení míst hodnocení „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka hodnotit v některém nebo všech předmětech v 1. nebo 2. pololetí ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení „nehodnocen(a)“.

Při klasifikaci žáka plnění povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí postupuje škola podle ustanovení § 18 a-d školského zákona.

3.3. Stupnice pro klasifikaci prospěchu

Prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

o použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy se souhlasem školské rady na základě návrhu učitele a žádosti zákonného zástupce žáka

přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1 – 5

3.4. Kritéria klasifikace

3.4.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických poznatků

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Při hodinách je aktivní, domácí příprava soustavná.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Velmi dobrá aktivita při vyučování, domácí příprava pouze s malými nedostatky (= občasné zapominání).

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V oblastech svého zájmu aktivní, v domácí přípravě se vyskytují nedostatky, občas ji zanedbává (= zapominání a nenošení Dů).

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při hodinách bez podnětu učitele nepracuje, v domácí přípravě jsou časté mezery, o učení neprojevuje přílišný zájem (= nepracuje, zapomíná, nenosí Dú).

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Učení ho nebaví, vyrušuje spolužáky nebo vůbec nepracuje. Při vyučovací hodině narušuje práci žáků i učitele. Domácí příprava je nedostatečná – pravidelně nenosí úkoly i pomůcky.

3.4.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (praktické činnosti, informatika, základy techniky aj.)

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Vysoká aktivita při hodině, domácí příprava bez nedostatků

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. V hodinách většinou aktivní, s dobrou domácí přípravou

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praxi. Při práci se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště

v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele. Aktivní pouze někdy, zejména na popud učitele, domácí příprava je průměrná.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Při práci, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Slabá nebo vůbec žádná aktivita při hodině, úkoly plní pouze pod přímým dohledem učitele, doma se téměř nepřipravuje, domácí úkoly plní zřídka.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V práci, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Učení ho nebaví, vyrušuje spolužáky nebo vůbec nepracuje. Při vyučovací hodině narušuje práci žáků i učitele. Domácí příprava je nedostatečná – pravidelně nenosí úkoly i pomůcky

3.4.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství)

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavku osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- a) Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)
- b) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení.
- c) Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- d) Žáci s podpůrnými opatřeními 3. – 5. stupně budou hodnoceni dle písemného doporučení školského poradenského zařízení, včetně formativního hodnocení.
- e) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování znalostí, rozvíjených dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka, na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou žáci po předchozí přípravě.
- f) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- g) Klasifikace je provázána slovním hodnocením, které klasifikaci může zcela nahradit, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- h) použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Žáci, u kterých je diagnostikována specifická porucha učení, mohou být během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Jakmile žák překoná nejnáročnější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- i) Hodnocení žáka je v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (IVP)/plánem pedagogické podpory.

- j) V hodnocení se přístup učitele zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

4.1. Pravidla pro použití slovního hodnocení

- a) slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka a po projednání v pedagogické radě.
- b) Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.
- c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětu školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- d) Slovní hodnocení vychází:
- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
 - z pracovního tempa
 - ze schopnosti samostatně pracovat
 - ze schopnosti soustředit se
- e) Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
- zvládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem (ovládá bezpečně, ovládá, podstatně ovládá, ovládá se značnými mezerami, neovládá)
 - úroveň myšlení (pohotové, dobré, bystré, dobře chápe souvislosti; uvažuje celkem samostatně; menší samostatnost myšlení; nesamostatné myšlení)
 - úroveň vyjadřování (výstižné, poměrně přesné; celkem výstižné; nedostatečně přesné; vyjadřuje se s obtížemi; nesprávné i na návodní otázky)
 - úroveň aplikace vědomostí (spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností; dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb; s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští; dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává; praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele)
 - píle a zájem o učení (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem; učí se svědomitě; k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů; malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty; pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné).
- f) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

- g) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(7) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(8) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole,

zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(9) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

(10) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(11) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(12) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(13) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(14) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(15) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(16) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

(17) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

(18) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

5. Klasifikace a hodnocení nadaných žáků

Hodnocení nadaných žáků vždy probíhá podle předem dohodnutých pravidel s rodiči a PPP, která stanoví mimořádné nadání a dá návrhy, jak se žákem pracovat. Dále je nutná intenzivní spolupráce s rodiči a domluva, jaké formy práce budou zvoleny. Využívát se může klasické hodnocení známkami (klasifikačními stupni), slovního hodnocení (po dohodě s rodiči a PPP) nebo jsou na žáka kladeny vyšší nároky. Má-li žák vypracovaný individuální plán, hodnotí se vždy zvládnutí výstupů daného individuálního plánu.

Forma práce s mimořádně nadanými žáky – vytvoření IVP, prohlubování učiva, zadávání specifických úkolů, zapojení do rozsáhlejších prací, účast ve výuce některých předmětů ve vyšších ročnících, přeskočení ročníku.

6. Hodnocení a klasifikace chování

Při hodnocení a klasifikaci chování se vychází z ustanovení Pravidel pro hodnocení chování školy, která jsou přílohou tohoto klasifikačního řádu.

Hlavním cílem klasifikace chování je položit základy odpovědnosti za vlastní chování žáka, stanovit pravidla, za jejichž překročení bude následovat předem známá sankce

V případě velmi závažných nebo často se opakujících přestupků jsou tyto řešeny před výchovnou komisí školy, dále může být rodičům doporučena návštěva nebo dobrovolné pobytové umístění dítěte v odborném zařízení

6.1. Kritéria pro klasifikaci chování

dodržování obecných norem soužití v kolektivu žáků, pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy

dodržování pravidel chování stanovených školním řádem a řády odborných učeben

jako pomůcka pro klasifikaci chování byla vytvořena a pedagogickou radou projednána a schválena

Pravidla pro hodnocení chování, ve kterých jsou stanoveny postupy udělování pochval a ukládání sankcí (včetně příkladů hodnoceného chování a přestupků)

výjimečné prohřešky (které se dosud neobjevily) budou posuzovány individuálně ve spolupráci pedagogických pracovníků s ředitelkou školy nebo výchovnou komisí

6.2. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování

- chování žáka se hodnotí v průběhu celého školního roku
- chování se klasifikuje vždy v závěru obou pololetí, klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli;

- klasifikace chování nehodnotí chování žáka mimo školu; k tomuto chování lze přihlídnout, jedná – li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní
- o uložení výchovných opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem (prostřednictvím ŽK, dopisu, e-mailové zprávy) – kopie oznámení se zakládá u výchovné poradkyně a zároveň do katalogového listu (katalogové složky) žáka
- o klasifikaci chování, zvláště o důvodech uložení sníženého stupně z chování informuje zákonný zástupce prokazatelným způsobem třídní učitel
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku a morální a rozumové vyspělosti žáka, k uloženým opatřením pro posílení kázně (napomenutí a důtka třídního učitele) se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato nebyla účinná

6.3. Hodnocení chování – výchovná opatření

Pochvala nebo jiné ocenění ŘŠ může být žákovi udělena za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci; tuto pochvalu uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a zaznamenává se na vysvědčení za pololetí, ve kterém byla udělena.

Pochvala nebo jiné ocenění TU může být udělena po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele (NTU, DTU) – ukládá třídní učitel(ka) ve smyslu platných pravidel; uložení důtky TU neprodleně oznámí ŘŠ; o napomenutích a důtkách třídního učitele si vede třídní učitel vlastní evidenci (kdy, kdo a za co) a zároveň zakládá do evidence výchovné poradkyně; o uložení napomenutí i důtky je prokazatelným způsobem informován zákonný zástupce žáka (prostřednictvím ŽK, dopisem domů, e-mailovou zprávou) a **zároveň** je proveden zápis do jeho katalogové složky (nebo do evidence žáka v počítači).

Důtka ředitele školy (DŘŠ) – v případě závažného provinění vůči pravidlům chování ukládá ředitel školy ve smyslu platných Pravidel po projednání v pedagogické radě; o uložení DŘŠ musí být prokazatelně uvědoměn zákonný zástupce žáka; třídní učitel zapíše ředitelskou důtku do žákova katalogové složky (nebo do evidence v počítači).

Sníženou známku z chování projednává pedagogická rada.

6.4. Stupnice pro klasifikaci chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- stupeň 1 – **velmi dobré**
- stupeň 2 – **uspokojivé**
- stupeň 3 – **neuspokojivé**

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Málo závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Vůči chování žáka nejsou závažné připomínky.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Dopustí se závažného přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je méně přístupný výchovnému působení a ne vždy se snaží své chyby napravit. Zpravidla i přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků. Druhým stupněm uspokojivé je klasifikováno také: kouření nebo zneužívání návykových látek v prostorách školy, v areálu školy a na školních akcích, neomluvení (omluvení po termínu) 2h -1 dne (= 1 kalendářní den) školní výuky, opakované falšování zápisů a/nebo podpisů, opakované vnášení nebezpečných předmětů do školy (na školní akce), opakující se záměrné ničení školního majetku, projevy šikany, opakované krádeže (pokusy), používání mobilů a mp3 při vyučování, třetí vykázaní do ředitelny, podvody, soustavné vulgární chování, neplnění školních povinností v nadměrné míře apod.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, hrubým způsobem narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Jeho chování je v příkrém rozporu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své i/nebo jiných osob. Záměrně hrubě narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Za velmi závažný přestupek je považováno: šikanování, kyberšikana, hrubost, jakákoliv forma násilí (fyzická i psychická) a zneužívání a šíření návykových látek, ohrožení zdraví svého a/nebo spolužáků (pracovníků školy), distribuce návykových látek, opakované podvody a/nebo krádeže, hrubé slovní útoky vůči zaměstnancům školy, fyzický útok na zaměstnance školy, neomluvená (po termínu omluvená) absence delší než 1 vyučovací den (ve více než 1 kalendářním dni) apod.

6.5. Posuzování neomluvené absence

Neomluvená absence je považována za porušení § 50 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a školního řádu (viz způsoby a termíny omlouvání nepřítomnosti žáka).

Neomluvená absence žáka bude posuzována takto:

- **1 neomluvená** (pozdě omluvená) **hodina** – důtku ředitele školy
- **2h – 1 vyučovací den** (= kalendářní) **neomluvené (pozdě omluvené) absence** – chování uspokojivé (2. stupeň)
- **více než 1 vyučovací den nebo neomluvená (pozdě omluvená absence) ve více kalendářních dnech delší než 5 hodin** – chování neuspokojivé (3. stupeň)

7. Dodatečná klasifikace - § 52 odst. 2,3 školského zákona

nelze –li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat **na konci 1. pololetí**, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín; tato klasifikace musí být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí

nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat **na konci 2. pololetí**, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku; do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník

8. Celkové hodnocení

Shrnuje výsledky klasifikace žáka v závěru každého pololetí. Do celkového prospěchu se nezapočítávají známky z nepovinných předmětů.

Stupně celkového hodnocení:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

„**prospěl(a) s vyznamenáním**“, není-li v žádném povinném předmětu stanoveném ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – „chvalitebný“, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je „velmi dobré,“

„**prospěl(a)**“, není-li v žádném povinném předmětu stanoveném ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením

„**neprospěl(a)**“, je-li v některém povinném předmětu stanoveném ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

„**nehodnocen(a)**“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

9. Komisionální přezkoušení žáka

9.1. Pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení žáka (je-li vyučujícím ředitel, rodiče žádají KÚ).

Týká-li se **žádost o přezkoušení výsledků hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření**, posoudí ředitel (KÚ) dodržení pravidel hodnocení. V případě porušení pravidel ředitel (KÚ) hodnocení změní, nebyla-li pravidla porušena, výsledek potvrdí (nejpozději do 14 dnů ode dne žádosti) – v případě změny hodnocení se vydá nové vysvědčení.

- komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad
- komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, přísedící a zkoušející; členy komise jsou učitelé daného nebo příbuzného předmětu
- výsledek přezkoušení určí komise většinou hlasů
- komisionální zkouška se pořizuje protokol
- komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka;
- výsledek přezkoušení je konečný; je prokazatelným způsobem sdělen zástupci žáka; další přezkoušení je nepřípustné
- v jednom dni koná žák jen přezkoušení z jednoho předmětu
- obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy

- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost konat opravnou zkoušku

9.2. Opravná zkouška

Opravnou zkoušku koná žák, který na daném stupni ZŠ dosud neopakoval ročník a který je na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

Termín opravné zkoušky stanoví ředitel nejpozději do konce příslušného školního roku (do 31. 8.).

Žák, který nevykoná úspěšně opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě 9. ročník.

V jednom dni může žák konat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální, o jejím konání se pořizuje protokol.

V odůvodněných případech může KÚ rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné základní škole (na žádost KÚ se účastní školní inspektor).

10. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo ředitelem školy povoleno opakování ročníku na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře (opakování ročníku ze zdravotních důvodů) .

Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně ZŠ, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník a žák 2. stupně ZŠ, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Příloha č. 1

Metodický list - Stanovení jednotného postupu při hodnocení a klasifikace chování žáků

Tento metodický list je zpracován na základě pokynu MŠMT č.j. 21 291 / 2010 – 28 a je v souladu preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků základní školy. Je v něm stanoven procesní postup pro řešení porušování školního řádu žáky s následujícími pravidly:

- o každém ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými (zápis do deníku primární prevence – provádí pedagogický pracovník, který daný problém řešil)
- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažném porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu podle okolností případu (při požití alkoholu a jiných omamných látek, ...), v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován orgán sociálně právní ochrany dětí (viz. krizové scénáře).

Metodický list není vytvořen proto, abychom žáky trestali, ale abychom vytvořili jasná pravidla, která, jak věříme, přispějí k příznivému klimatu ve škole.

Udělení napomenutí třídního učitele (NTU) a důtky třídního učitele (DTU) je v kompetenci třídního učitele (na návrh ostatních vyučujících).

Udělení důtky ředitele školy (DŘŠ) je vždy projednáno pedagogickou radou.

O udělení 2. a 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel zapíše udělení každého výchovného opatření i snížené známky z chování do katalogového listu a současně prokazatelně vyrozumí zákonné zástupce žáka.

Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější.

Některá opatření (NTU, DTU) lze v jednom klasifikačním období udělovat opakovaně.

Pokud příčina vedoucí k udělení daného opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení nebo se vyskytne jiný přestupek, následují opatření vyšší. Takto kumulovat opatření lze v rámci jednoho klasifikačního období.

Pochvaly

Pochvala třídního učitele	<ul style="list-style-type: none">• pomoc třídnímu učiteli• sběr papíru, hliníku, plastů• práce při vyučování• nulová absence• vzorné plnění služby (týdenní, třídní kniha, služby na pomůcky)• výrazné zlepšení v prospěchu• úspěch ve školním kole, skupině OK a okresním kole soutěží• práce v kroužcích, předmětech• práce na projektech (MŠ, .)• organizace soutěží a her• reprezentace školy v předmětových a sportovních soutěžích (od okresních kol)• úspěch ve školním kole
Pochvala ředitele školy (na vysvědčení)	<ul style="list-style-type: none">• mimořádný čin - záchrana života,• mimořádná pomoc• vynikající prospěch a chování (II. stupeň)• samostatná práce na projektech• samostatná organizace her a soutěží (např. pro mladší spolužáky, děti z MŠ)• úspěšná reprezentace školy (1.-3.místo)v předmětových a sportovních soutěžích (od okresních kol)
Absolventský list (vycházejícím žákům)	<ul style="list-style-type: none">• za vynikající sportovní výsledky v průběhu docházky do ZŠ• za příkladnou přípravu na vyučování• za reprezentaci školy v různých oblastech• za příkladné chování v průběhu navštěvování ZŠ• poskytnutí první pomoci, záchrana života nebo jiný hrdinský čin)

Sankce

Stupeň	Charakteristika	Příklady přestupků
1 - velmi dobré	<ul style="list-style-type: none"> • Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. • Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. • Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bez závažnějších prohřešků. • Zapomínání a chování (v hodinách, o přestávkách, v jídelně a na školních akcích) je bez připomínek
napomenutí třídního učitele (NTU)		<ul style="list-style-type: none"> • Ojedinělé zapomínání (10 záznamů o zapomínání za čtvrtletí- I.stupeň ZŠ, učitelé II.stupně ZŠ zahrnou do klasifikace z daného předmětu), drobné neopakující se vyrušování ve vyučování, výjimečné neslušné chování, drobná lež, občasné vulgární vyjadřování • Nepřezouvání se bez omluvy - výjimečné • Nošení pokrývek hlavy v budově školy (kapuce, kšiltovky apod.), nereagování na napomenutí • Porušení řádu školní jídelny (např. hlasitá mluva, říhání, zasahování do jídla druhým, házení jídelm ...) - ve školní jídelně se žák vyskytuje pouze tehdy, když jde na oběd nebo si oběd odhlásit • Porušování školního řádu o přestávkách (např. zdržování se v prostorách, kde není dozor, házení a kopání míčkem z nevhodného materiálu atd ...) • Neuposlechnutí pokynů učitele, zaměstnance školy • Záměrné odepření pomoci spolužákům i učitelům ve věcech týkajících se výuky
důtka třídního učitele (DTU)	<ul style="list-style-type: none"> • Přes napomenutí třídního učitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a pozitivní sociální klima školy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Opakování přestupků z NTU ve stejném nebo větším rozsahu • Jednorázové svévolné ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi..., - u každého poškození bude požadována finanční náhrada) • Neuposlechnutí pokynů učitele, zaměstnance školy a následné drzé chování vůči němu • Lhaní, krytí přestupků proti školnímu řádu (dle povahy a rozsahu - posouzení individuálně)

		<ul style="list-style-type: none"> • Časté záměrné narušování hodin, opakovaná lež, drobný podvod, opakované přestupky proti pravidlům slušného chování ke spolužákům, učitelům a ostatním pracovníkům školy • První vykázaní žáka z vyučovací hodiny do ředitelny z důvodu narušování výuky • Hra o přestávce s následkem úrazu • Opakovaná ztráta žákovské knížky - při podezření na "vědomou" ztrátu • Pozdní příchody do vyučovacích hodin - opakované – 5x za čtvrtletí • Podvody při písemných pracích (pokud vyučující nerozhodne jinak - např. náhradní písemná práce) • Zapomínání - (včetně zapomínání žákovské knížky 11-20 za čtvrtletí I.stupeň, vyučující II.stupně ZŠ zahrnou do klasifikace daného předmětu)
důtka ředitele školy (DRŠ)	<ul style="list-style-type: none"> • Přes důtku třídního učitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Opakování přestupků z předcházejícího klasifikačního stupně ve stejném nebo ještě větším rozsahu • 1 neomluvená (pozdě omluvená) vyučovací hodina • Jednorázové falšování zápisu, omluvenky, popřípadě podpisu v žákovské knížce nebo na jiném dokumentu školy • Opakované svévolné poškozování majetku školy • Jednorázové přinesení zbraní nebo předmětů ohrožujících zdraví - donesení a nepoužití (dále se sankce zvyšují, záleží na individuálním posouzení situace - dle stupně nebezpečnosti) • Opakované nebo záměrné narušování průběhu vyučovacích hodin, opakovaný podvod, drobná krádež, porušování a neplnění pokynů a příkazů pedagogických pracovníků; první použití mobilního telefonu v hodině • Druhé vykázaní žáka z vyučovací hodiny do ředitelny (z důvodu narušování výuky) • Svévolné opuštění budovy školy v době vyučování • Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu - první selhání • Soustavné vulgární chování a vyjadřování • Osahávání spolužáků nebo spolužaček, nevhodné narážky se sexuálním podtextem • Zapomínání (21 - 25 záznamů o zapomínání za čtvrtletí na I.stupni ZŠ)

<p>2 - uspokojivé</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu • Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků • Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. • Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bylo uděleno NTU, DTU, DŘŠ a žák se nezlepšil • Neomluvená (pozdě omluvená) absence v rozsahu 2 h – 1 vyučovací den • Vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog- dle závažnosti i 3.stupeň z chování • Kouření včetně elektronické cigarety nebo užití jiných návykových látek (alkohol, drogy) na půdě školy či školních akcí - dle závažnosti se udělí další stupeň z chování • Opakované falšování zápisů nebo podpisů v žákovské knížce nebo na jiných dokumentech školy • Opakované nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví (včetně zábavné pyrotechniky) - použití (sankce se zvyšují dle nebezpečnosti nebo opakování přestupku) • Poškozování majetku školy, spolužáků, učitelů, ostatních zaměstnanců školy. • Projevy šikany; závažná lež • Opakované používání mobilního telefonu při vyučovací hodině • Záměrné ničení vybavení školy • Opakované krádeže • Porušování pravidel používání mobilních telefonů, MP3, MP4 daných školním řádem (telefonování v hodině, pořizování fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin, natáčení spolužáků, učitelů a ostatních pracovníků školy bez jejich souhlasu) • Třetí a další případ hrubého narušování výuky žákem, které bylo řešeno tak, že po zbytek vyučovací hodiny pokračoval žák ve výuce individuálně pod přímým dohledem ředitele školy nebo jejího zástupce • Podvody • Soustavné a opakované vulgární chování • Zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy • Zapomínání (26 a více záznamů o zapomínání za čtvrtletí na I.stupni ZŠ (včetně zapomínání ŽK)
<p>3 - neuspokojivé</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. • Dopustí se tak závažných přestupků proti školnímu řádu 	<ul style="list-style-type: none"> • Vytvoření a uveřejňování materiálů ponižujících spolužáky nebo zaměstnance školy nebo poškozujících školu, její žáky, učitele nebo ostatní zaměstnance na internetu • Ohrožení zdraví spolužáků a pracovníků školy používáním zábavné pyrotechniky, zbraní, ostrými předměty a založením ohně v budově školy a na

	<p>nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. 	<p>školních akcích</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projevy kyberšikany např. přihlášení se na cizí emailovou adresu a zneužití cizího hesla, útoky proti žákům a zaměstnancům prostřednictvím IT • Distribuce návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či školních akcí • Úmyslné ublížení na zdraví - opakované či většího rozsahu • Šikánování spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy (např. psychické nebo fyzické týrání, vyžadování „služeb“, vydírání, "vybírání" peněz apod.) • Neomluvená (pozdě omluvená) absence v rozsahu více než 5 hodin ve více vyučovacích dnech • Pozn.: od 25 neomluvených hodin se vždy předává policii a OSPOD • Prokázaná šikana - nepřímá aktivní (pošle někoho, aby oběť zbil nebo jinak ublížil ...) • Opakované podvody a krádeže • Nabádání spolužáků ke kouření, k braní návykových látek nebo k šikaně • Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům) • Velmi závažné a/nebo soustavné porušování školního řádu • Krádež školního majetku nebo osobního majetku: žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování - a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil - nezávisle na policejním šetření v případě dobré spolupráce žáka i rodičů můžeme přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření
--	--	--

Poznámka č. 1: Ničení majetku = finanční náhrada škole nebo postiženému

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§420 a, odst. 1 zákona č.40/1964 Sb. Občanského zákoníku).

Naše škola bude tento případ řešit odkoupením poškozené věci např. učebnice nebo nahrazením novou věcí, opravou na vlastní náklady atd.

Poškozením majetku se rozumí:

- Čmárání po lavicích, židlích, zdech a jejich ničení
- Poškození dveří, parapetů, malby
- Ničení sportovního náčiní
- Ničení náradí používaného při pracovním vyučování
- Ničení majetku spolužáka
- Poškození budovy nebo vybavení areálu zahrady
- Poškození učebnic, oken, žaluzií, parapetů, školních tabulí, výzdoby na chodbách a ve třídách
- Poničení IT nesprávným zacházením nebo nedovolenou manipulací
- Házení houbou, křídou - otisky na zdi atd.

Poznámka č. 2: Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (§247 zákona č.140/1961 Sb., §50 zákona č.200/1990 Sb.).

Poznámka č. 3: Alkohol, drogy, tabákové výrobky

Všem žákům je v prostorách školy zakázáno držet, užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky.

Kouření v prostorách areálu školy (budova, školní hřiště, školní zahrada a prostranství před hlavním vchodem) je přísně zakázáno jde o porušení zákona č. - 379/2005 Sb., zákona Č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, které požívají alkohol nebo návykové látky a zákona Č. 200/199 Sb. o přestupcích, 3 odst., písmo b) podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.

Požívání alkoholu osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má právo na pomoc orgánů sociálně - právní ochrany.

V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost prokazatelně oznamovat rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí) a zároveň je povinna splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst.4 téhož zákona).

Výše uvedené platí i pro školní akce!

Poznámka č. 4: Ztráta žákovské knížky

- ztráta - za vydání nové žákovské knížky - úhrada aktuální ceny ŽK
- opakovaná ztráta: DTU - při podezření na "vědomou" ztrátu

Žák má vždy povinnost zajistit si dopsání známek jednotlivými vyučujícími.

Poznámka č. 5: Zaškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č. 561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002 - 14). Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 hodin, hlásíme tuto skutečnost orgánům sociálně-právní ochrany dětí.

Poznámka č. 6: Šikana

Školy mají mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházely vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnávaly hned od počátku. Při prokázání a řešení šikany postupujeme podle MŠMT 14 514/2000 - 51.

Zvláštnímu posouzení podléhá každý případ násilí nebo hrubého chování proti spolužákům.

Úmyslné ublížení na zdraví bude oznámeno na OSPOD.

Poznámka č.7: Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č.S61/2004 Sb.

V případě výskytu nové, dosud neznámé situace, budou Pravidla pro hodnocení chování aktuálně doplněna.

Při hodnocení chování se bude individuálně posuzovat závažnost jednotlivého přestupku.

Mgr. Jiří Hladík
ředitel školy

